

エクセルで宛名(ラベル)印刷する方法

Excel2007、Excel2010 では、エクセル単体で差し込み印刷と同様の機能を持つ「ラベル印刷」が可能でしたが、最新の Excel2013 では単体でのラベル印刷はサポートされなくなりました。

ここで紹介するのは、Word2013 と Excel2013 を使用した差し込み印刷の方法です。

1. エクセルで作成した名簿を作っておく

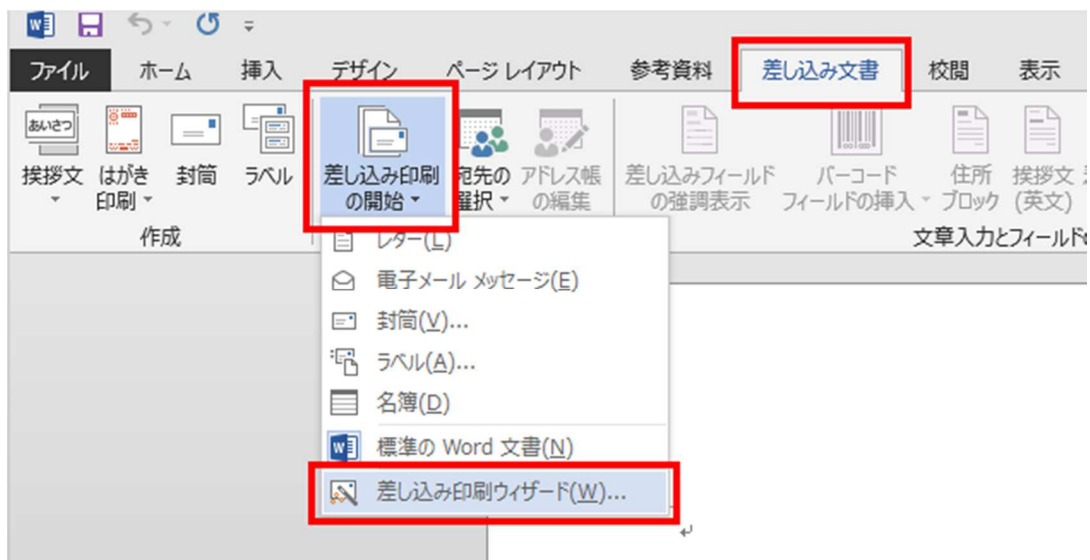
項目の並び順は、印刷時に指定できるので、名簿の段階ではこだわらなくて OK です

	A	B	C	D	E
1	社名	氏名	郵便番号	住所1	住所2
2	株式会社xxx	稲葉 結羽	689-4431	鳥取県 日野郡江府町	佐川 1-7-15
3	株式会社yyy	植松 久	270-1437	千葉県 白井市	木 1-8-17
4	aaa株式会社	山脇 新平	899-1401	鹿児島県 出水郡長島町	鷹巣 4-16-14
5	bbb株式会社	西原 徳蔵	438-0086	静岡県 磐田市	元宮町 4-12-4
6	株式会社zzz	藤崎 紳悟	350-0431	埼玉県 入間郡毛呂山町	苦林 3-16-17 苦林ビル101
7	ddd株式会社	新谷 周二	959-1245	新潟県 燕市	下太田 4-17 下太田ランド206
8	株式会社xxx	川端 秀男	923-1217	石川県 能美市	仏大寺町 3-6
9	aaa株式会社	奥村 公子	388-8007	長野県 長野市	篠ノ井布施高田 4-13-1
10	bbb株式会社	下村 誠	041-0604	北海道 函館市	元村町 4-11-11 グランド元村町213
11	株式会社yyy	内田 彰英	306-0641	茨城県 坂東市	鶴戸 4-1

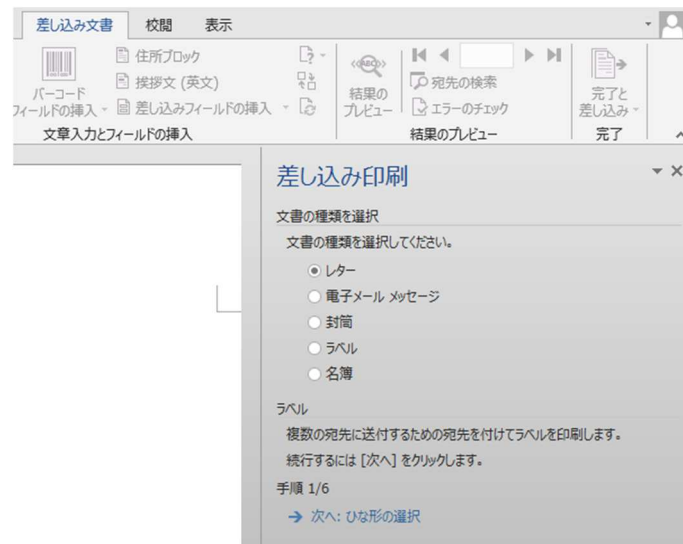
2. ワードで「差し込み印刷」

名簿ファイルの準備ができたなら、ワードでの「差し込み印刷」に移りましょう。

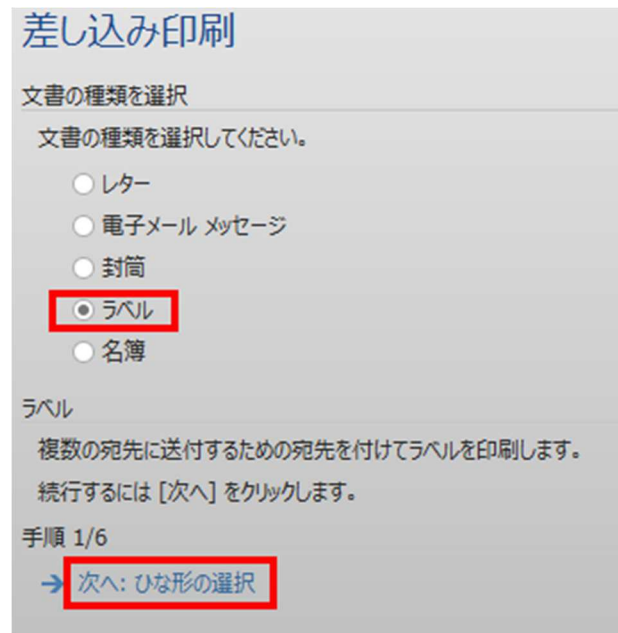
ワードを立ち上げ、「差し込み文書」のタブ→「差し込み印刷の開始」のアイコン→「差し込み印刷ウィザード」を選択します。



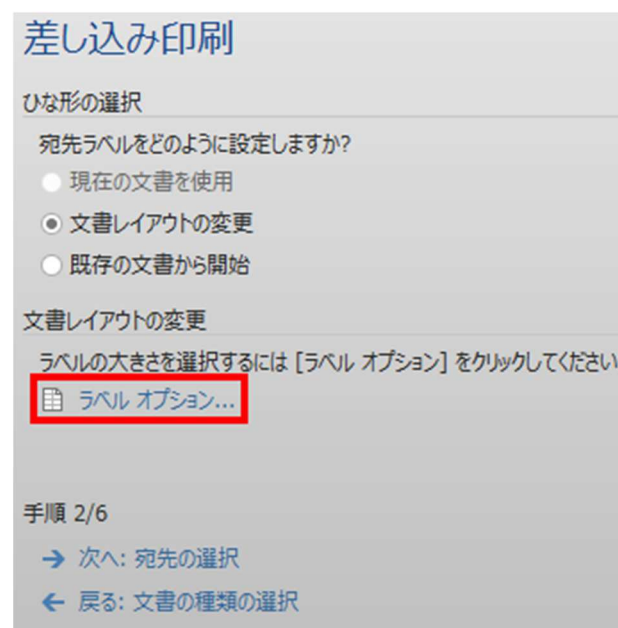
ワードの右側に「差し込み印刷ウィザード」パネルが表示されます。



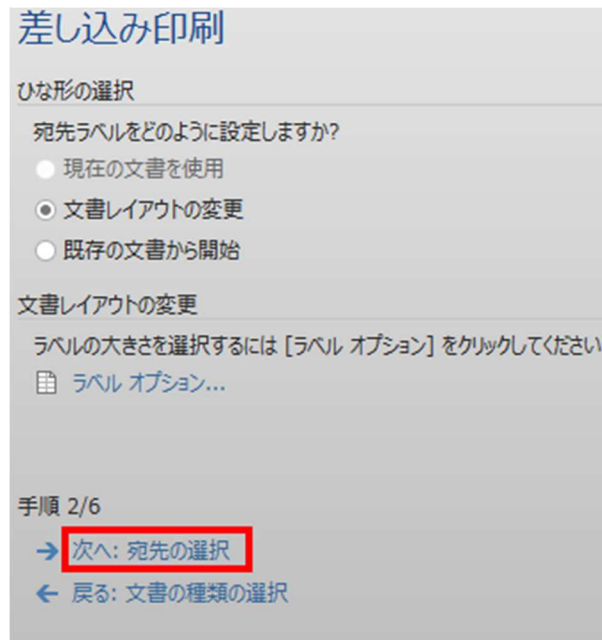
ウィザードの「ラベル」→「次へ: ひな形の選択」を選択します。



続けて、「ラベルオプション」を選択します。



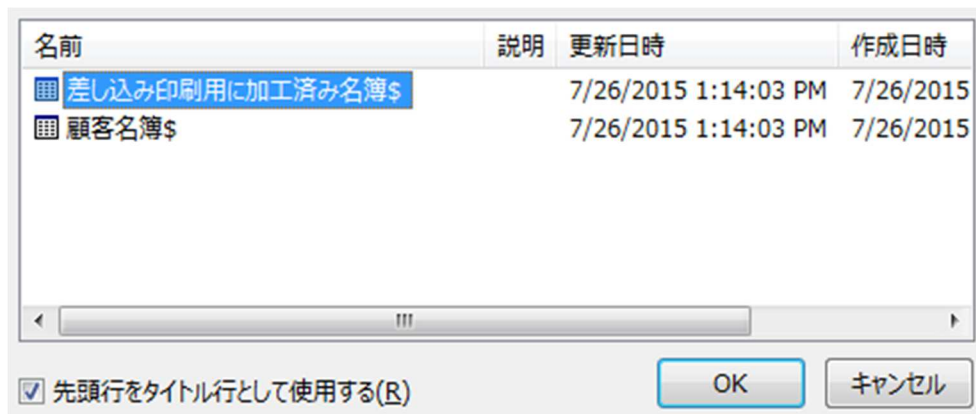
ウィザードの「次へ:宛先の選択」を選択します。



ウィザードの「参照」を選択し、名簿のファイルを指定します。

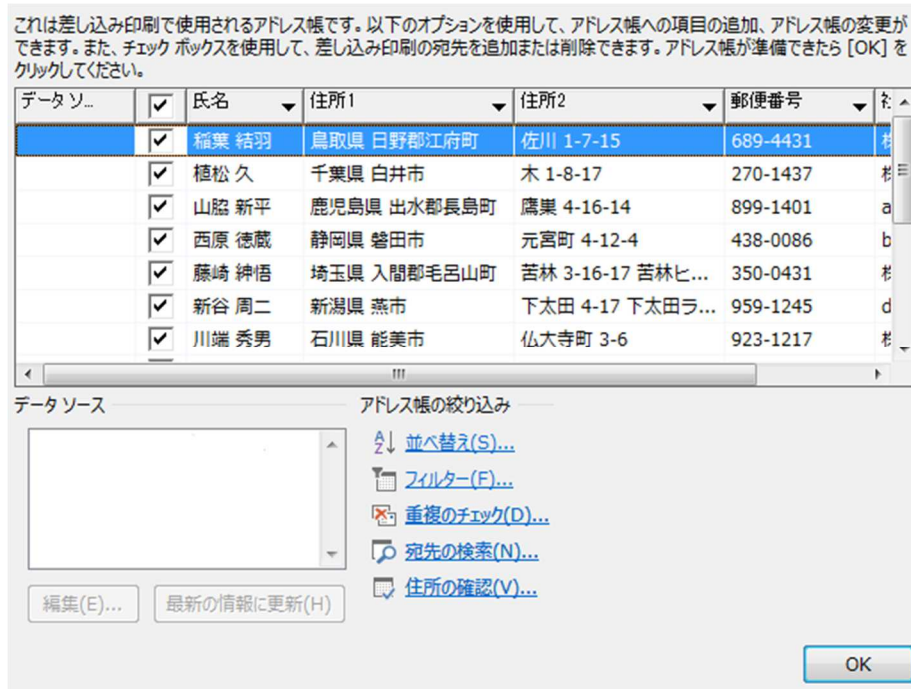


名簿ファイルを指定すると、使用するシート(テーブル)の選択ウィンドウが表示されますので、使用するシートを選択します。



名前	説明	更新日時	作成日時
差し込み印刷用に加工済み名簿\$		7/26/2015 1:14:03 PM	7/26/2015
顧客名簿\$		7/26/2015 1:14:03 PM	7/26/2015

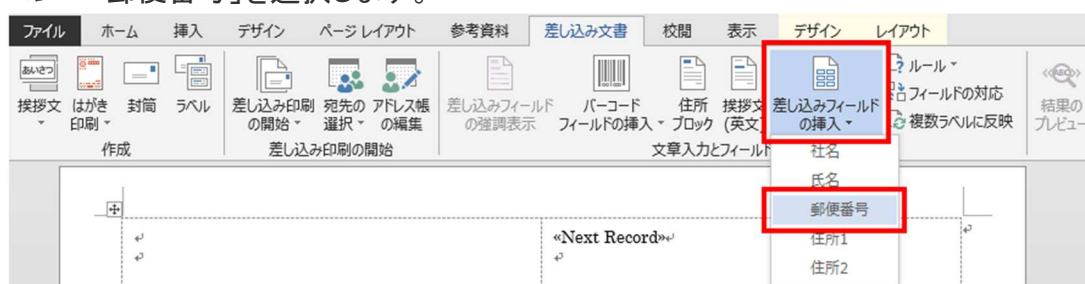
シートを選択すると、「差し込み印刷」に使用するアドレス帳のウィンドウが表示されます。
問題がなければ、「OK」を選択します。



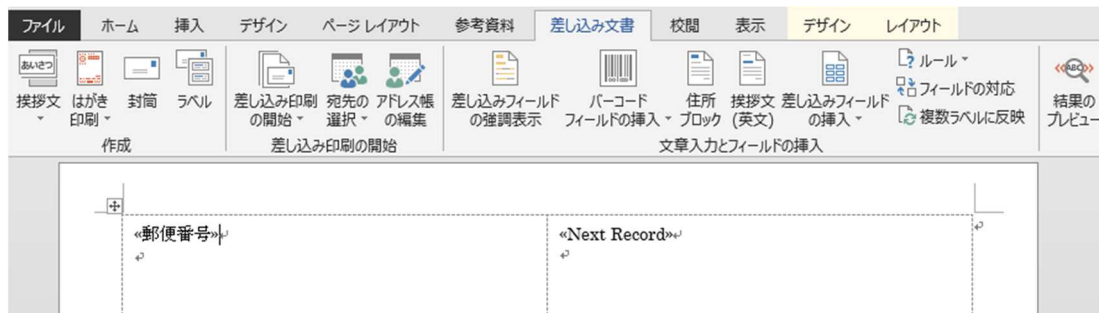
ウィザードの「次へ:ラベル配置」を選択します。



ここからは、レイアウト画面に差し込み印刷で使用する「フィールド」(要素)を指定していきます。例えば、名簿の「郵便番号」を配置するには、「差し込みフィールドの挿入」のアイコン→「郵便番号」を選択します。



レイアウト画面に、フィールド「《郵便番号》」が追加されます。

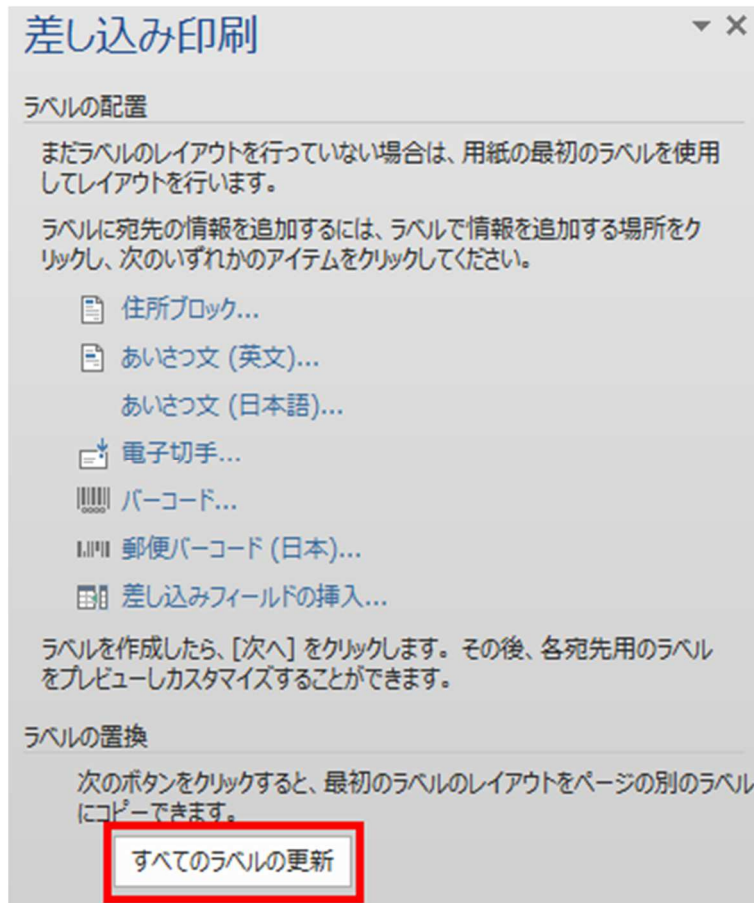


同様に、「住所 1」「住所 2」「会社名」「氏名」など、ラベル印刷に必要なフィールドを配置していきます。

すべてのフィールドが追加されたら、通常の文章入力と同様に、改行、スペース、フォントの種類・サイズの変更を行い、適切にレイアウトしていきます。また、氏名の後には忘れずに「様」などの敬称も入力しておきます。



レイアウト作業がひととおり終われば、ウィザードの「すべてのラベルの更新」を選択



他のすべてのシートに、ラベルのレイアウトがコピーされます。なお、本来は社名のあとに部署名を入れますが、ここでは省略しています。

«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、	«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、
«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、	«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、
«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、	«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、
«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、	«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、
«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、	«Next Record»«郵便番号» «住所 1» «住所 2» «社名» «氏名»様、

ウィザードの「次へ:ラベルのプレビュー表示」を選択します。

差し込み印刷

ラベルを作成したら、[次へ] をクリックします。その後、各宛先用のラベルをプレビューしカスタマイズすることができます。

ラベルの置換

次のボタンをクリックすると、最初のラベルのレイアウトをページの別のラベルにコピーできます。

手順 4/6

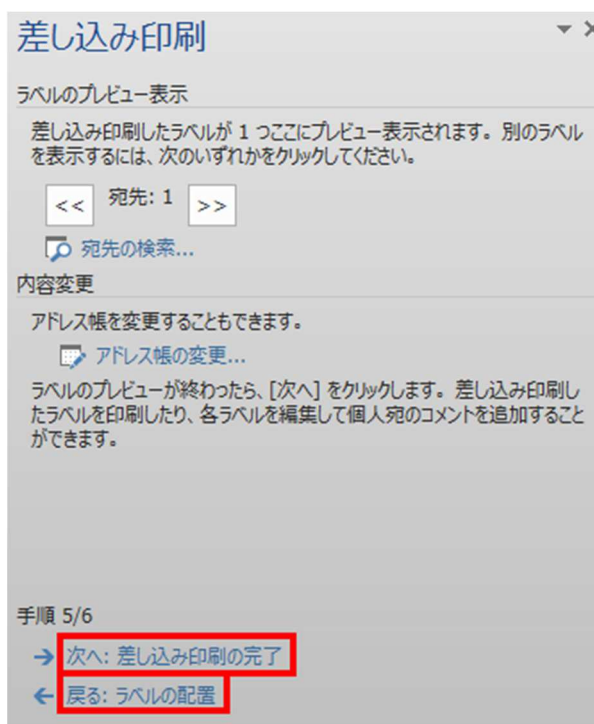
→ **次へ: ラベルのプレビュー表示**

← 戻る: 宛先の選択

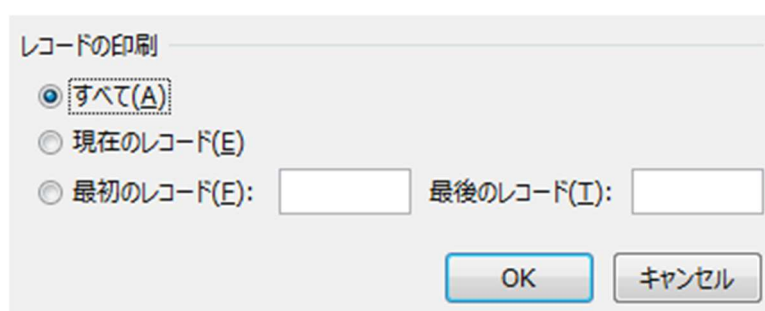
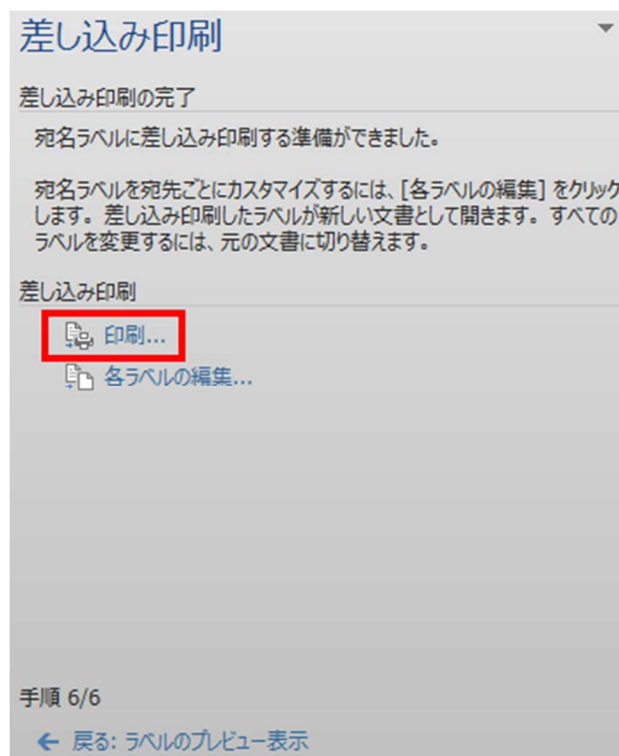
印刷プレビューが表示されるので、不自然な配置がないかどうかを確認します。

689-4431 鳥取県 日野郡江府町 佐川 1-7-15 株式会社 xxx 稲葉 結羽様	270-1437 千葉県 白井市 木 1-8-17 株式会社 yyy 種松 久様
899-1401 鹿児島県 出水郡長島町 鹿柴 4-16-14 aaa 株式会社 山脇 新平様	438-0086 静岡県 磐田市 元宮町 4-12-4 bbb 株式会社 西原 徳藏様
350-0431 埼玉県 入間郡毛呂山町 苦林 3-16-17 苦林ビル 101 株式会社 zzz 藤崎 紳悟様	959-1245 新潟県 燕市 下太田 4-17 下太田ランド 206 ddd 株式会社 新谷 周二様
923-1217 石川県 能美市 仏大寺町 3-6 株式会社 xxx 川端 秀男様	388-8007 長野県 長野市 篠ノ井布施高田 4-13-1 aaa 株式会社 奥村 公子様
041-0604 北海道 函館市 元村町 4-11-11 グランド元村町 213 bbb 株式会社 下村 誠様	306-0641 茨城県 坂東市 鶴戸 4-1 株式会社 yyy 内田 彰英様

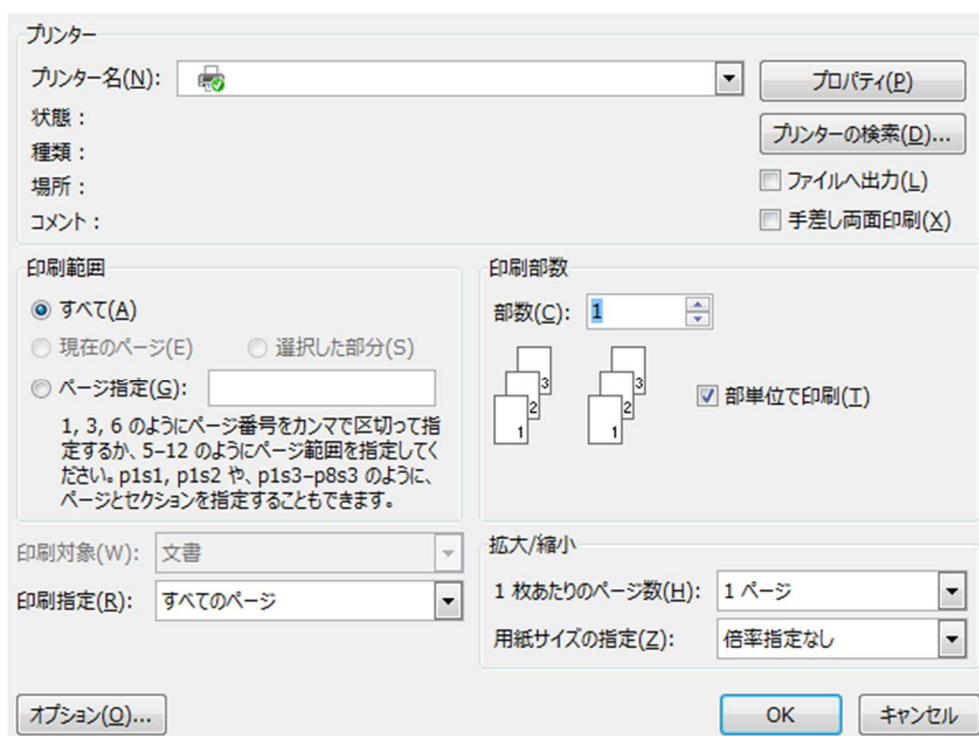
問題が無ければ、ウィザードの「次へ: 差し込み印刷の完了」を、修正の必要があるときは「戻る: ラベルの配置」を選択します。



ウィザードの「印刷」を選択し、印刷の範囲(レコードの範囲)を指定します。



最後に、プリンターの設定ウィンドウから印刷を実行します。



オフィスシーンでのメジャーなアプリケーションである、ワード・エクセルを組み合わせれば、宛名印刷ソフトと同等の使い方ができます。