**鍵預かり証**

**殿**

１. 私は、下記のサービスを提供するため、室内に出入りすることを目的として､ 下記の鍵を預かりました。

２. 預かった下記の鍵を最善の注意をもって事業所内で保管致し、前項以外の目的で使用いたしません。また、万一預かり中の鍵を紛失した時は直ちに貴殿に通知し、その後の処置一切を貴殿の指示通り取り運びます。

３. 以下のサービス提供において鍵を預かる必要がなくなった場合は、速やかに貴殿へ下記の鍵を返却いたします。

記

＜サービスの内容＞　仲介業務および管理業務等

＜物件の名称など＞

＜物 件 所 在 地＞

＜鍵№　・　本数＞

年　　　月　　　日

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

-------------------------------------------------　（切り取り）　------------------------------------------------

**返却確認書**

　　　　　　　　　　殿

私は、貴殿へ預けた下記の鍵の返却を確認しました。

＜物件名・鍵№・本数＞

年　　　月　　　日

署　名